

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

- 1) Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
- 2) Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
- 3) Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021

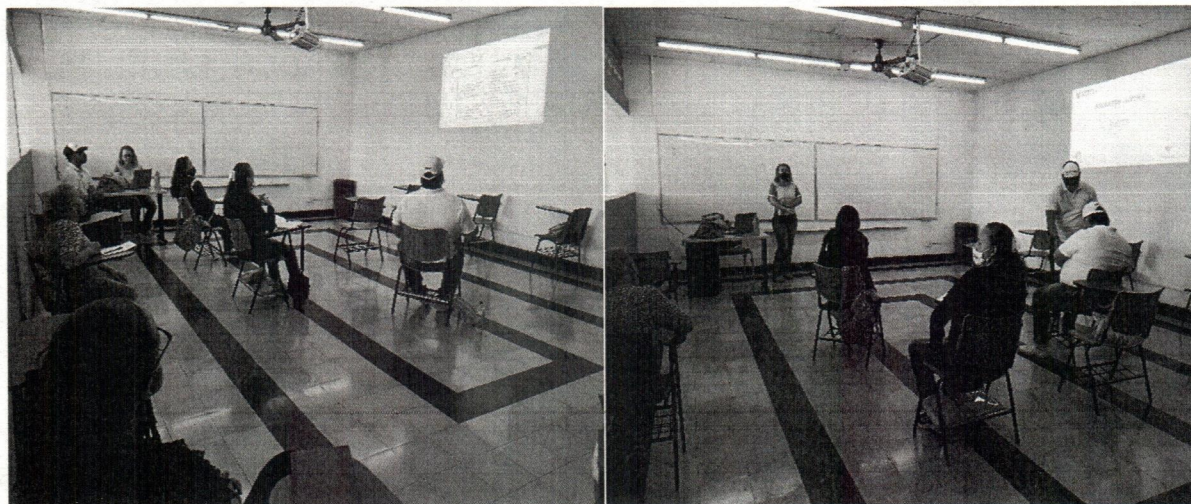
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

CONTRATISTA

- 4) Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
- 5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
- 6) 6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
- 7) Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
- 8) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
- 9) Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

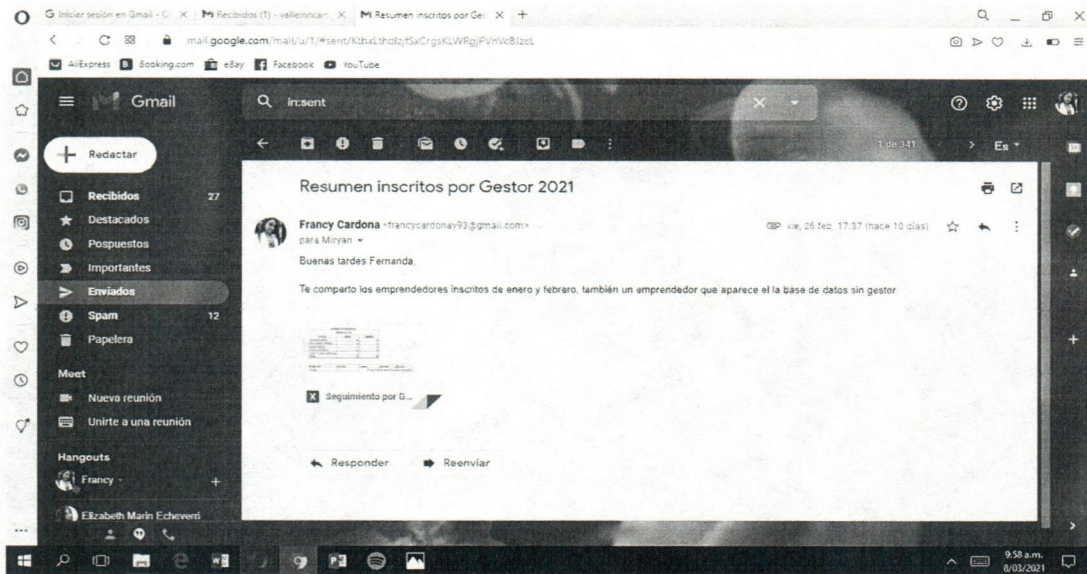
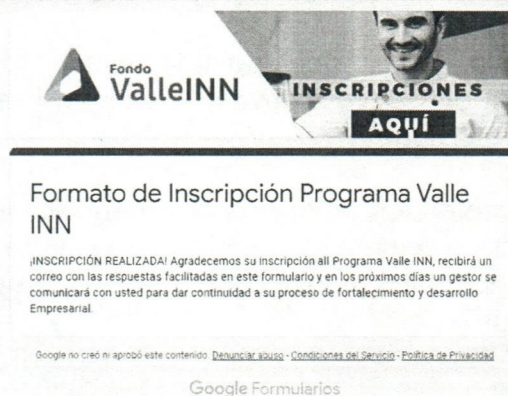
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

CONTRATISTA

- Apoye las actividades realizadas el mes, a asistió a la capacitación formatos INVIMA para emprendedores y se recolectaron los datos de los 8 emprendedores que que asistieron.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



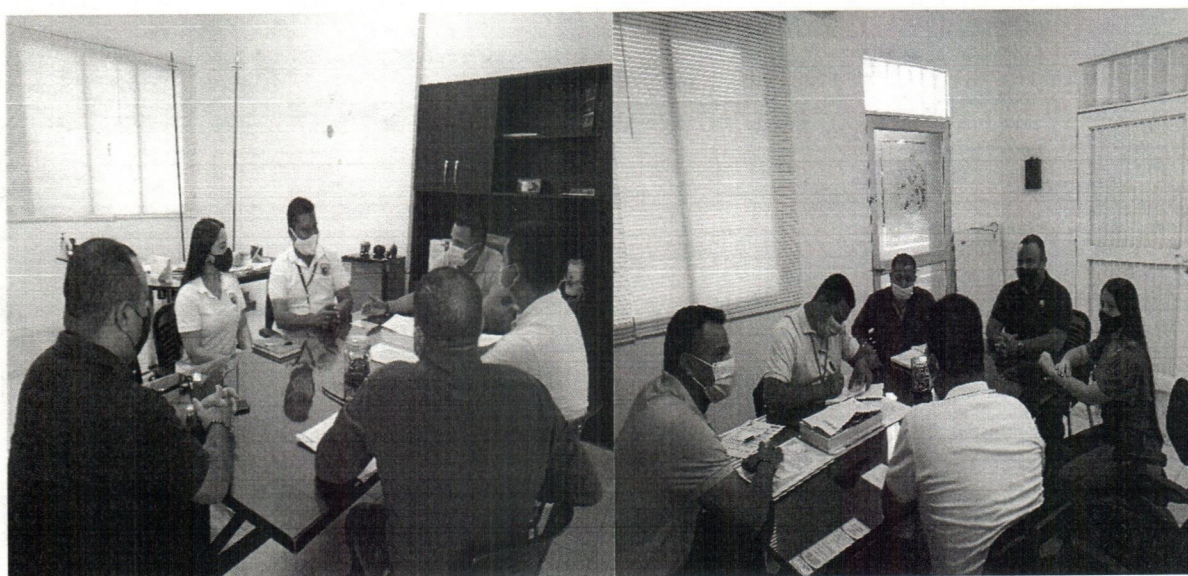
- Apoye alimentando y revisando las bases de datos dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y semanalmente se realiza un resumen de personas inscritas la cual es enviada a la coordinadora por correo electrónico.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presente el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de marzo.

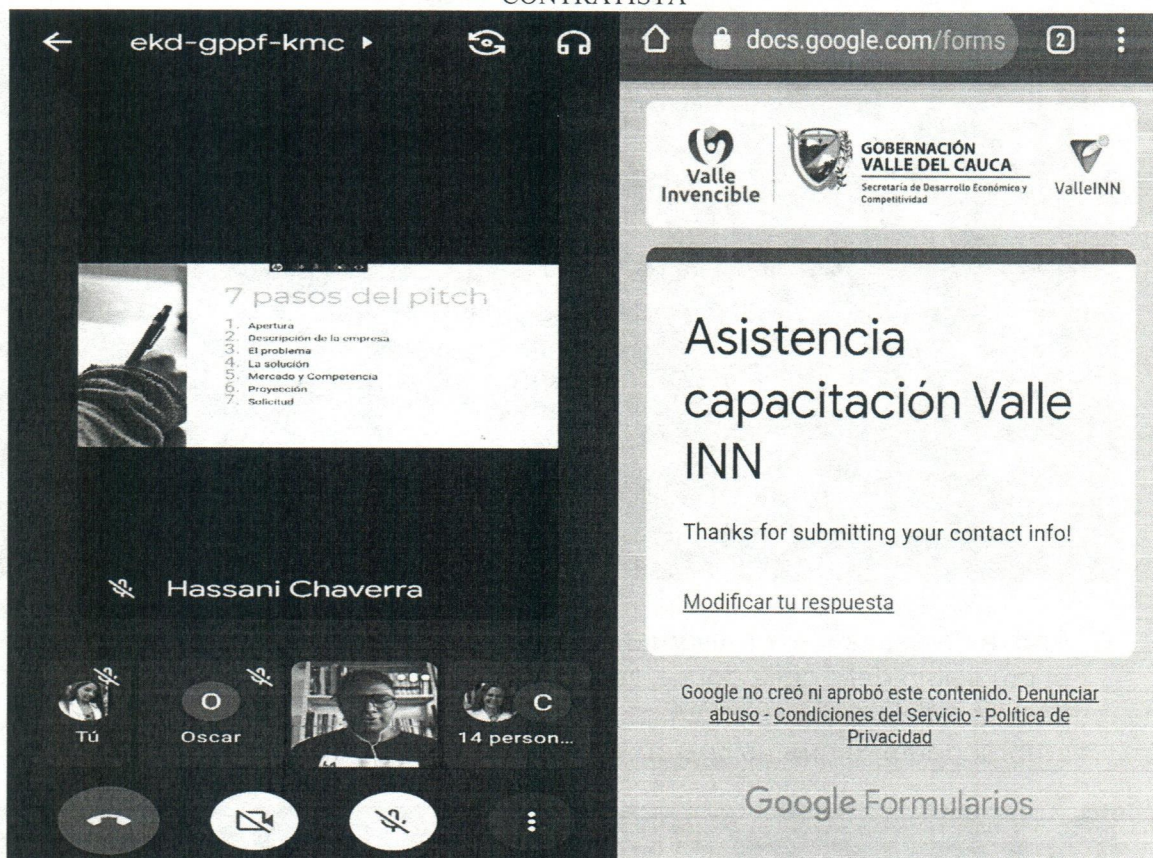
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



- Asistí a reunión en la alcaldía del Municipio de la Victoria donde se brindó información sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
 CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
 FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
 CONTRATISTA



CENTRO VALLE INN	FECHA CAPACITACIÓN	HORA
CALI YUMBO	JUEVES 18 FEBRERO	8:30-10:30
CARTAGO TULUA CAICEDONIA ZARZAL	JUEVES 18 FEBRERO	2:00-4:00
BUGA PALMIRA BUENAVENTURA	VIERNES 19 FEBRERO	8:30-10:30

- Participe activamente del programa capacitación PITCH realizada de manera virtual a través de la aplicación meet.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



- Apoye logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio del Águila donde se llevó a cabo una socialización fondo Municipios para la reactivación económica, allí se recolectaron los datos de los 24 emprendedores que asistieron.



- Asistí a la entrega de incentivos beneficiados del fondo Municipio de Obando para la reactivación económica de los emprendedores.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



- Asistí a reunión virtual convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, realizada durante el mes para programar actividades y revisar el cumplimiento de las metas.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, RESUMENES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO						
Lugar: Alcaldía Municipal de la Victoria						
Fecha de Acta: 19-02-2021						
Hora de Inicio: 10:30 am						
Hora de Terminación: 12:00 pm						
Facilitador: Francy Yulieth Cardona Corrales						
Tema: SOCIALIZACIÓN TERCEROS MUNA						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉFILA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Ullao	Alfonso Sánchez	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
2	Ullao	María Lúcelly Ríos	Empresaria	2596553	3023011	19-02-2021
3	Camargo	Alberto Arias	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
4	Muñoz	Héctor	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
5	Ullao	Diana María Cárdenas	Empresaria	2596553	3023011	19-02-2021
6	Guatopo	José Iván Cárdenas	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
7	Corinto	Dionisio Rangel	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
8	Corinto	Yolanda Rangel	Empresaria	2596553	3023011	19-02-2021
9	Corinto	Conrado Rangel	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
10						
11						
12						
13						

REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, RESUMENES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO						
Lugar: Alcaldía Municipal de la Victoria						
Fecha de Acta: 19-02-2021						
Hora de Inicio: 10:30 am						
Hora de Terminación: 12:00 pm						
Facilitador: Francy Yulieth Cardona Corrales						
Tema: SOCIALIZACIÓN TERCEROS MUNA						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉFILA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Ullao	Alfonso Sánchez	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
2	Ullao	María Lúcelly Ríos	Empresaria	2596553	3023011	19-02-2021
3	Camargo	Alberto Arias	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
4	Muñoz	Héctor	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
5	Ullao	Diana María Cárdenas	Empresaria	2596553	3023011	19-02-2021
6	Guatopo	José Iván Cárdenas	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
7	Corinto	Dionisio Rangel	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
8	Corinto	Yolanda Rangel	Empresaria	2596553	3023011	19-02-2021
9	Corinto	Conrado Rangel	Empresario	2596553	3023011	19-02-2021
10						
11						
12						
13						

- Apoye el sistema de gestión de calidad MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

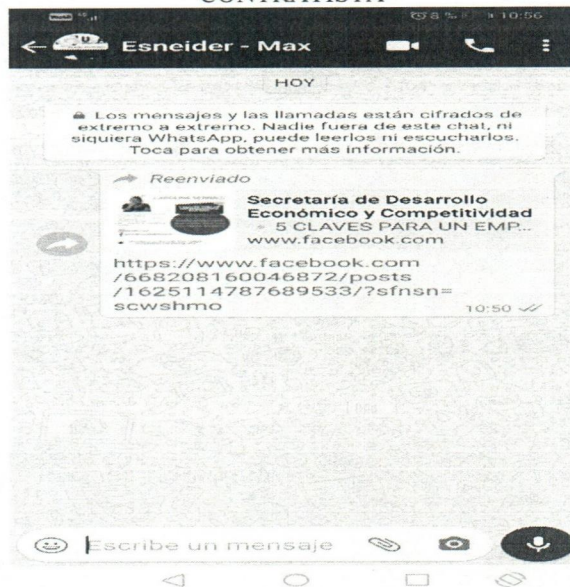
5 CLAVES PARA UN EMPRENDIMIENTO EXITOSO

¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

Caro Serna

Carolina Serna Caicedo

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



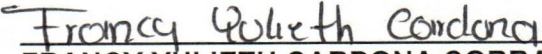
- Asistí por Facebook LIVE de SEDEC al webinar 5 claves para un emprendimiento exitoso, realizado el 3 de marzo, también se envió invitación a emprendedores.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-320 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula o Nit: 1.086.279.238 Dirección Beneficiario: CR 30 A #2-64 - CARTAGO
Teléfono: 3183711193 Correo Electrónico: francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600018048,5600018068 de fecha 26/01/2021,28/01/2021 No. CDP: 5500002419 de fecha 14/01/2021 Vr. Contrato: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0099 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1034807130 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8821328690 , CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 728-632523-27 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$1.800.000)
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

SISTEMA P.O.S. COLSUBSIDIO

CARTAGO
CL 11 4 63

GRAN CONTRIBUYENTE
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE AUTORETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

Código	Descripción	Valor
693927	RECAUDO PLANILLA S	263.800
	TOTAL --> \$	263.800
	EFFECTIVO	270.000
	CAMBIO	6.200

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6

ATENDIDO POR: MAYRA VARELA

NUMERO DE BOLSAS: 0
05/Mar/2021 14:34 1317 01 0179 1127614
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES

SISTEMA P.O.S. COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8821328690
PLANILLA : 1034807130
PERIODO : 2021/02
REFERENCIA 2: 8821328690

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	263800
			263800

DOCUMENTO



210305000159963
CONSECUTIVO: 001

MAR 05, 21 14:33

05/Mar/2021 14:34 1317 01 0179 1127614
(COPIA CLIENTE)

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-03-05, 02:53:10 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1034807130

Periodo Cotización: febrero de 2021

Periodo Servicio: febrero de 2021

Referencia pago (PIN): 8821328690

PAGADO 05/03/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIEITH CARDONA CORRALES	Dirección	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Documento	CC-1086279238	Teléfono	3183711193
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CARTAGO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades										Pensiones				Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Subsidio Cotización	ING	RET P	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEN	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC-1086279238	FRANCY YULEITH CARDONA CORRALES		59	00																0	30300	301	0	(230001)	POWENH	\$ 908.526	\$ 145.400	IEPSO(8) S.O.S EPS		\$ 908.526	\$ 113.800	0,222	\$ 908.526	\$ 4.800	(INM-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 145.400	\$ 113.800	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	\$ 0	\$ 263.800



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	19	de	marzo	de	2021
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330.01-59.02-0099	de	19 de enero de 2021
-------------------------	---------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018048,5600018068
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. **Actividades:** EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca. 2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad. 	<p>100%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	<p>100%</p> <p>75,0%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

Sugerencias

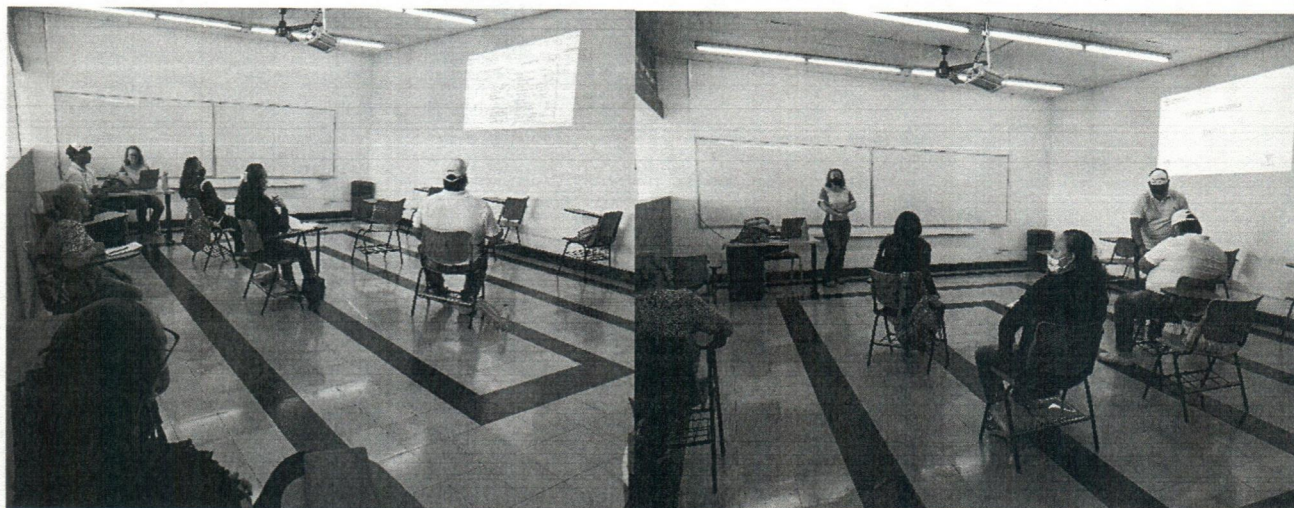
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

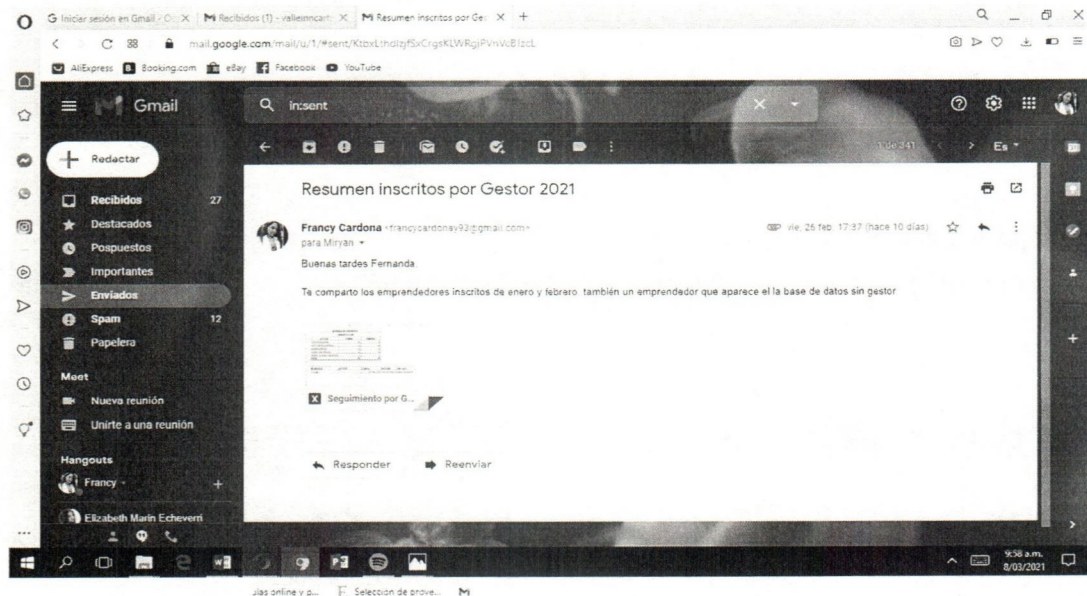
1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



- La contratista apoyo las actividades realizadas el mes, a asistió a la capacitación formatos INVIMA para emprendedores y se recolectaron los datos de los 8 emprendedores que asistieron.

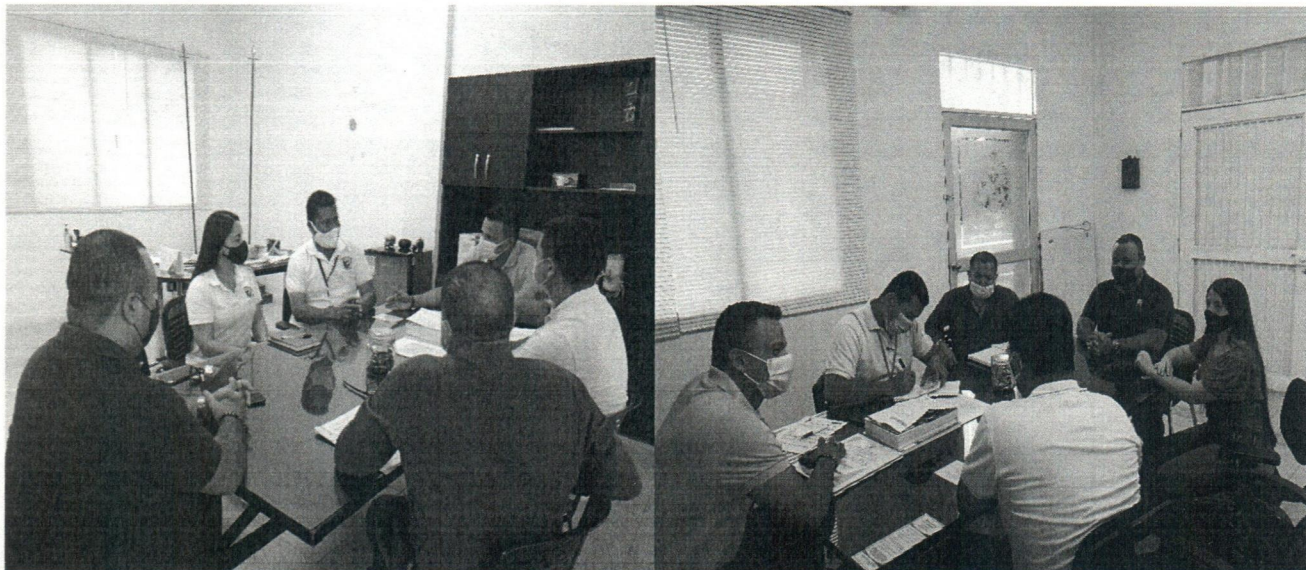
2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 12</p>
--	---	--



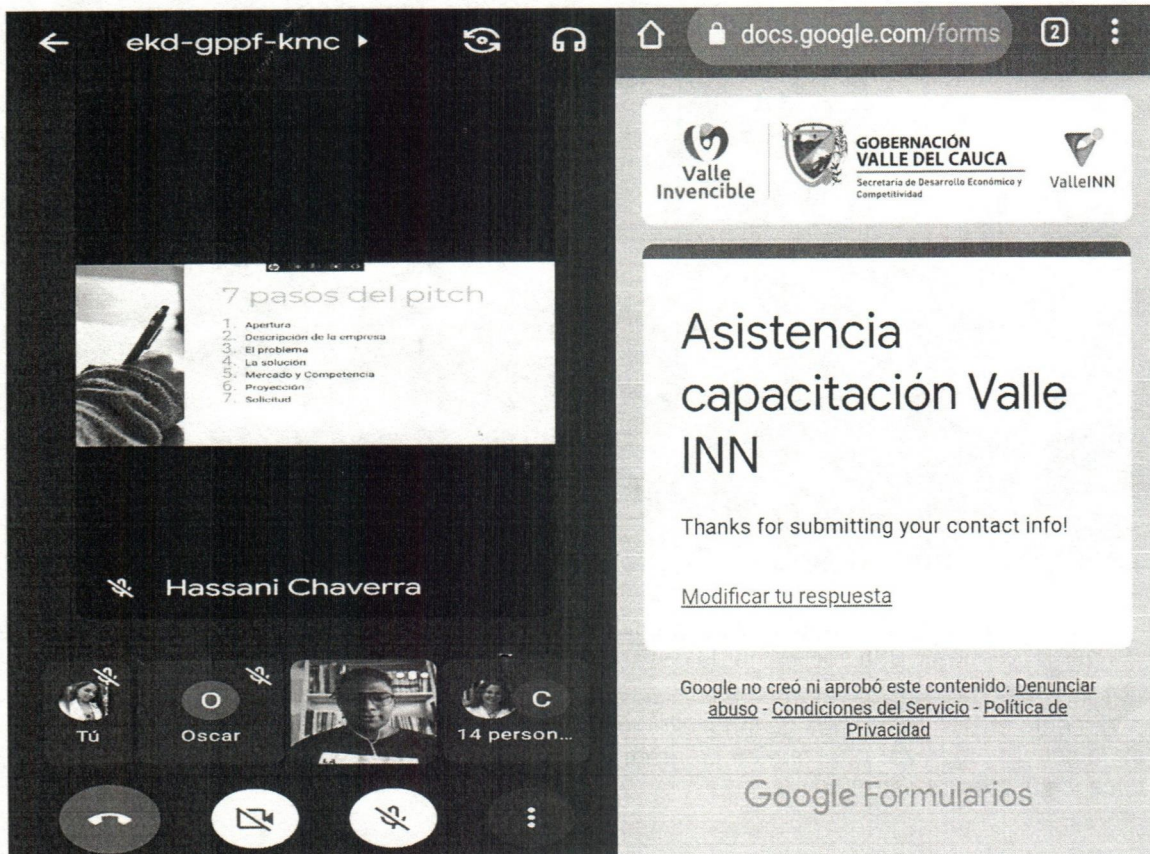
- La contratista apoyo alimentando y revisando las bases de datos dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y semanalmente se realiza un resumen de personas inscritas la cual es enviada a la coordinadora por correo electrónico.
- 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- La contratista presento el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de marzo.
- 4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12



- La contratista asistió a reunión en la alcaldía del Municipio de la Victoria donde se brindó información sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12



CENTRO VALLE INN	FECHA CAPACITACIÓN	HORA
CALI YUMBO	JUEVES 18 FEBRERO	8:30-10:30
CARTAGO TULUA CAICEDONIA ZARZAL	JUEVES 18 FEBRERO	2:00-4:00
BUGA PALMIRA BUENAVENTURA	VIERNES 19 FEBRERO	8:30-10:30

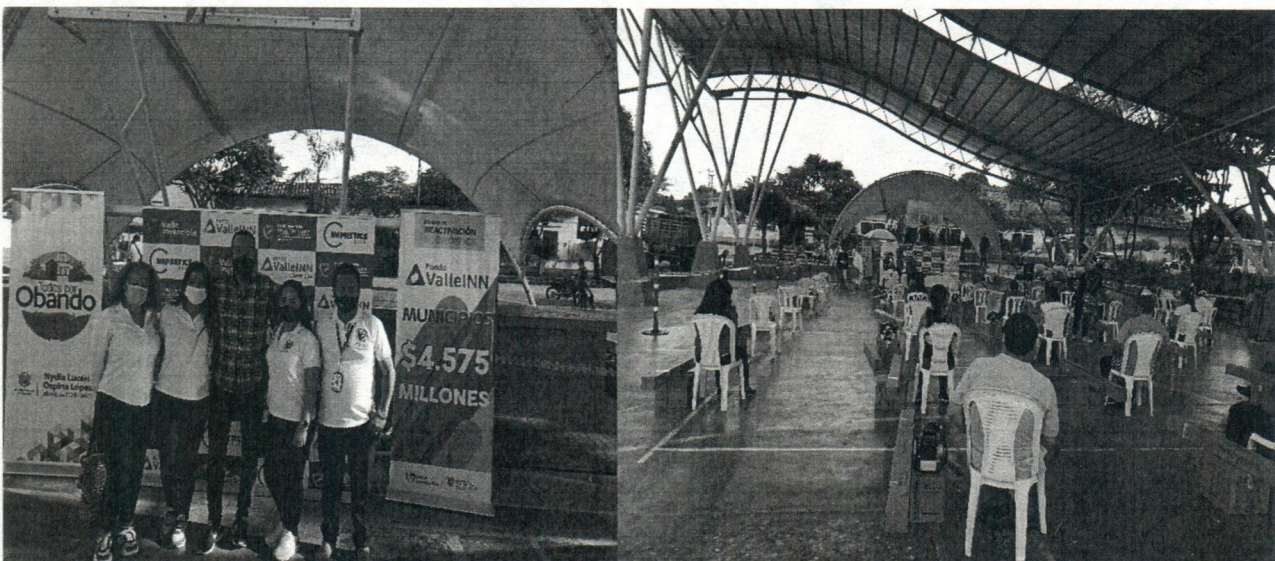
- La contratista participo activamente del programa capacitación PITCH realizada de manera virtual a través de la aplicación meet.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 12</p>
--	---	--

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



- La contratista apoyo logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio del Águila donde se llevó a cabo una socialización fondo Municipios para la reactivación económica, allí se recolectaron los datos de los 24 emprendedores que asistieron.



- La contratista asistió a la entrega de incentivos beneficiados del fondo Municipio de Obando para la reactivación económica de los emprendedores.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 12</p>
--	---	--

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



- La contratista asistió a reunión virtual convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, realizada durante el mes para programar actividades y revisar el cumplimiento de las metas.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

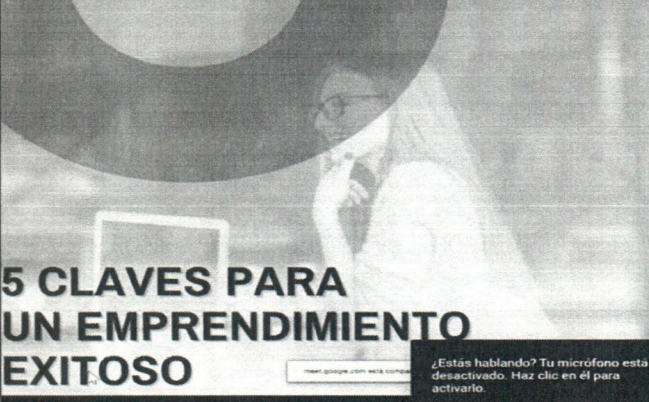
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, RETENCIÓN, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR: Univalle Sede Antioquia Salón 5 HORA DE INICIO: 10:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S): NOMBRE DEL EXPOSITORA DE PRESENTACIÓN A TRATAR: SOCIALIZACIÓN FORNATOS NIVIA						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Univalle	Alfonso Sánchez	Asesor	28746519	312812017	19-02-2019
2	Univalle	María Lúcia Benítez	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
3	Antioquia	Alberto Amaro	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
4	Univalle	Mónica Herrera	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
5	Univalle	Diana María Cano	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
6	Univalle	Jose Jover	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
7	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
8	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
9	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
10	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
11						
12						
13						

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, RETENCIÓN, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR: Alcaldía Municipio de la Victoria HORA DE INICIO: 2:30 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S): NOMBRE DEL EXPOSITORA DE PRESENTACIÓN A TRATAR: SOCIALIZACIÓN FONDO MUNICIPIO LA VICTORIA						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Univalle	Fernando Rojas	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
2	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
3	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
4	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
5	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
6	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
7	Univalle	Wendy Roque	Asesor	230770	312812017	19-02-2019
8						
9						
10						
11						
12						
13						

- La contratista apoyo el sistema de gestion de calidad MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.



5 CLAVES PARA UN EMPRENDIMIENTO EXITOSO

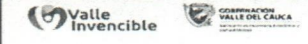
¿Están hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.



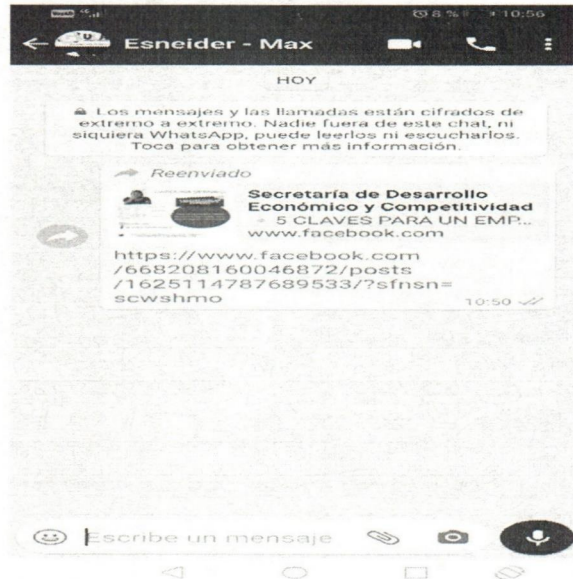
Guido Avila Mendieta

Caro Serna

Carolina Serna Caicedo



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12



- La contratista asistió por Facebook LIVE de SEDEC al webinar 5 claves para un emprendimiento exitoso, realizado el 3 de marzo, también se envió invitación a emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1034807130** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8821328690** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	Marzo/21	1.800.000	Cancelada
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.200.000				
Valor pagado	\$3.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000				
Valor total ejecutado	\$5.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$1.800.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO 1034807130 con PIN/CUS DE PAGO NRO. 8821328690 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	abril	de	2021
----------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	marzo	de	2021
----	-----------------	-------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019